

Instruções para registo no Portal Netforce do IEFP

Para frequentar o Curso de **Formação Pedagógica Inicial de Formadores** é necessário que proceda ao seu registo no Portal Netforce do IEFP, com vista à obtenção do CCP.

Este **REGISTO** tem de ser efetuado e confirmado o mais breve possível previamente ao início do curso.

Para o efetuar, siga as **INSTRUÇÕES** e realize **TODAS AS 5 ETAPAS** seguintes:

ETAPA 1

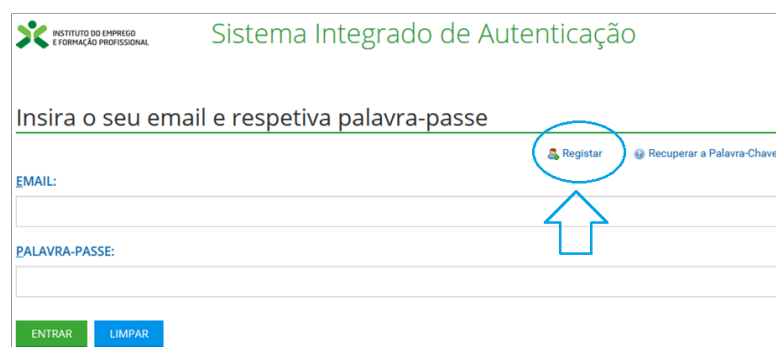
Caso nunca tenha efetuado o seu registo no portal Netforce, deve realizar os seguintes passos:

- Para aceder ao Portal Netforce deverá aceder ao endereço <https://netforce.iefp.pt>
- Clicar em "**LOGIN OU REGISTO**" existente no canto superior direito
- Clicar "**OK**" na mensagem que indica que irá ser redirecionado(a) para outra página



Será direcionado(a) para uma página de autenticação

- Deverá clicar na opção "**Registar**" e seguir os passos indicados.



This is a close-up of the 'Sistema Integrado de Autenticação' form. It features the title 'Insira o seu email e respetiva palavra-passe'. There are two input fields: 'EMAIL:' and 'PALAVRA-PASSE:'. Below the 'EMAIL:' field, there are two buttons: 'Registar' (highlighted with a blue circle) and 'Recuperar a Palavra-Chave'. A blue arrow points upwards from below the 'Registar' button.

Irá aparecer a página de registo (uma das seguintes):

Create new account

CHECK IF ENTITY

FIRST NAME


LAST NAME

PASSWORD

RETYPE PASSWORD

Mandatory field

EMAIL

VERIFICATION I'm not a robot 

[Login](#) [Recover password](#)

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Esta imagem da página de criação de conta é meramente exemplificativa. Os textos podem estar em português ou inglês ou outra língua, consoante as definições do seu computador.

Criar nova conta

[Esqueceu a Palavra-Chave](#)

PRIMEIRO NOME (OBRIGATÓRIO)

ÚLTIMO NOME

PALAVRA-CHAVE

INSIRA PALAVRA-CHAVE NOVAMENTE

ENDEREÇO DE EMAIL (OBRIGATÓRIO)

SE É ENTIDADE ASSINALE



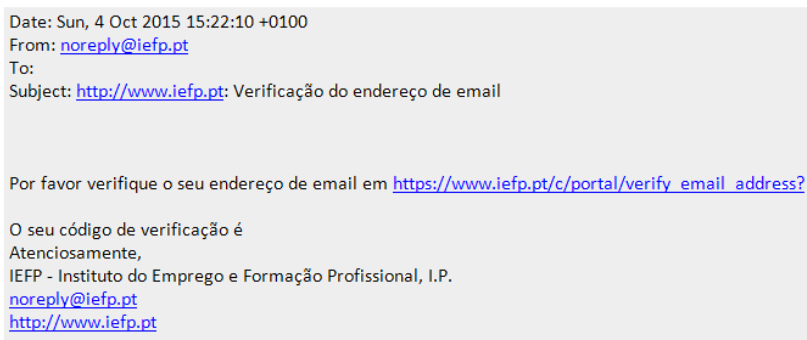
Escrever os 2 textos que vir na imagem separados por um espaço. Se não vir bem a imagem dos textos, clique onde está assinalado a laranja nesta imagem de modo a obter outra imagem

- Preencha os dados que são pedidos: Primeiro Nome, Último Nome, Palavra-chave (duas vezes); endereço de Email.
- **Não** assinale a opção Entidade (apenas aplicável ao registo de entidades coletivas)
- Acione a opção de Verificação (*I'm not a robot*) ou escreva o texto que aparece na imagem (separados por um espaço) de modo a ter-se a certeza que é um utilizador que está a criar a conta e não um mecanismo automático de criação de contas.
- Clique em **REGISTAR** ou **GUARDAR** (consoante o ecrã disponível)

ETAPA 2

Durante o processo verifique a sua caixa de e-mail – a mesma que indicou no campo **“ENDEREÇO DE EMAIL (OBRIGATÓRIO)”**

Irá receber na sua caixa um e-mail para confirmar o registo no portal, juntamente com um código de verificação.



- Clique no endereço, de modo a ser redirecionado para uma página de confirmação do código de verificação.
- O código irá aparecer automaticamente preenchido no campo de texto. Se tal não acontecer, copie o código que recebeu por e-mail para este campo e clique em **Verificar** no final.

https://www.iefp.pt/c/portal/verify_email_address

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Insira por favor o código de verificação.

Código de verificação de email

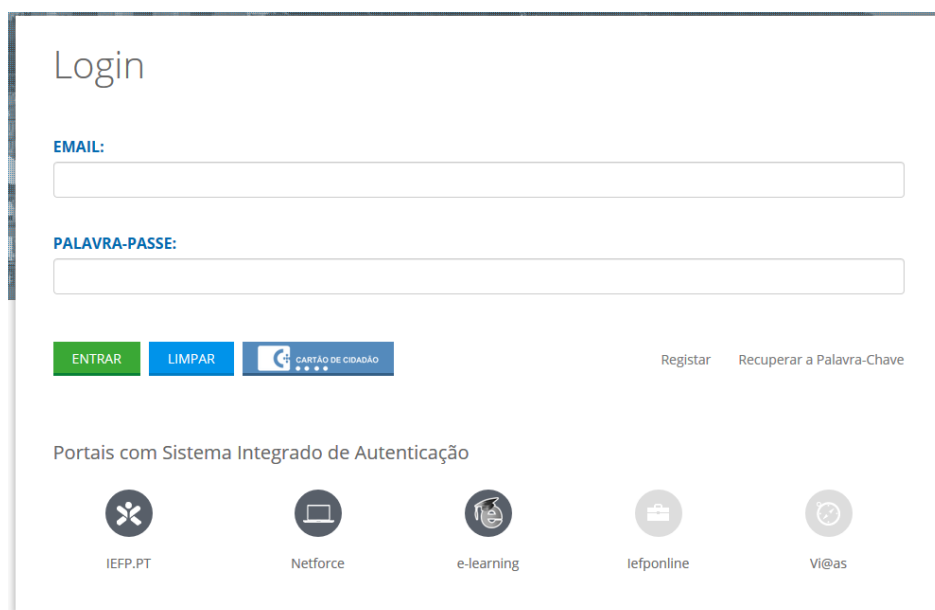
Atenção: caso não receba e-mail verifique por favor as seguintes situações:

- Se o e-mail se encontra na sua pasta de correio não solicitado (ou SPAM);
- Se as políticas de segurança da sua empresa ou organismo colocaram o endereço noreply@iefp.pt na "Lista Negra".

ETAPA 3

A partir deste momento já poderá iniciar sessão no Netforce.

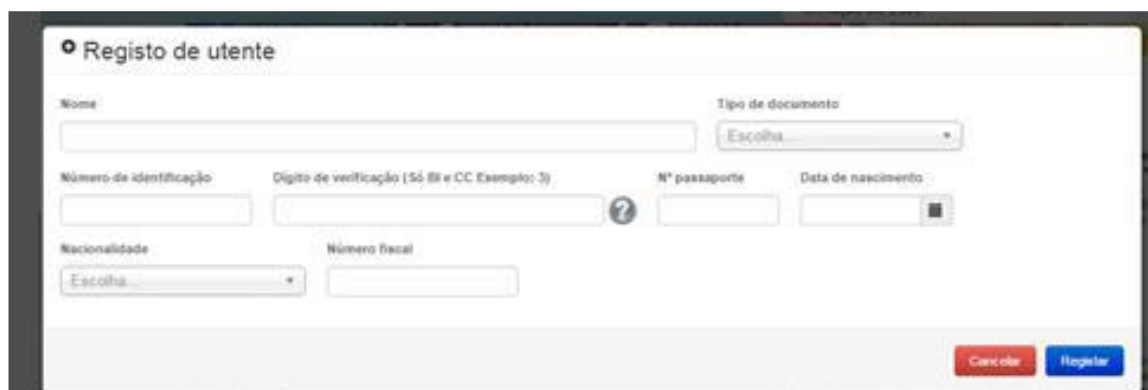
- **Volte a aceder ao Portal Netforce pelo endereço <https://netforce.iefp.pt>**
- Clique em "**LOGIN OU REGISTO**" existente no canto superior direito
- Clicar "**OK**" na mensagem que indica que irá ser redirecionado(a) para outra página



The screenshot shows the Netforce login interface. At the top, it says "Login". Below that, there are two input fields: "EMAIL:" and "PALAVRA-PASSE:". To the right of the password field, there are links for "Registar" and "Recuperar a Palavra-Chave". Below the input fields, there are three buttons: "ENTRAR" (green), "LIMPAR" (blue), and a button with a citizen card icon labeled "CARTÃO DE CIDADÃO". Below these buttons, there is a section titled "Portais com Sistema Integrado de Autenticação" which contains five icons representing different portals: IEFPT, Netforce, e-learning, Iefponline, and Vi@as.

- Insira o email e password que definiu e clique **ENTRAR**

Após iniciar sessão, irá aparecer o seguinte formulário de complemento de registo:



The screenshot shows the "Registo de utente" form. It has several fields: "Nome", "Tipo de documento" (with a dropdown menu), "Número de identificação", "Dígito de verificação (56 88 e CC Exemplo: 3)", "Nº passaporte", "Data de nascimento", "Nacionalidade" (with a dropdown menu), and "Número fiscal". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Registar" (blue).

- Neste formulário de **Registo de Utente** deverá preencher todos os campos solicitados (excepto o número de passaporte que apenas é obrigatório se o utente for estrangeiro).

Nota: o Dígito de Verificação ou *Check digito*, no CC, é um algarismo antes do "Z"

ETAPA 4

Após efetuarem o registo na plataforma, os utilizadores terão que aceder ao menu **Perfil -> Dados Pessoais** e **atualizar os seus dados** nos campos obrigatórios (**Dados Pessoais** e **Dados de Contacto**), para que possam iniciar o seu acesso a outros menus, e para serem inscritos na Formação de Formadores.

- Clique no menu **Perfil -> Dados Pessoais**



- Preencha os dados nos campos do formulário em **Dados Pessoais** e **Dados de Contacto** e clique em **GRAVAR**.



Utilizador

Foto de perfil

Substituir Apagar

Dados pessoais

Nome
LUIS MIGUEL VALADAS PALMA

Tipo de documento
cartão cidadão

Número de arquivamento
224

Dados de contacto

Assentamento (Rua, Avenida...)
RUA

Endereço
GUILHERMINA SUGOIA

Bloco/Floresta
31

Andar

Cód. Postal (ex: 1300112) Localidade
2725058 Aguião

Notas:

O campo "O meu centro de emprego" surgirá preenchido de forma automática, referindo-se ao centro de emprego da zona de residência do utente.

Certifique-se que, ao **GRAVAR**, não surge nenhuma mensagem no topo (a vermelho) a indicar campos não preenchidos. Se isso acontecer, deverá preencher os elementos em falta. Só assim o registo ficará completo e terá acesso aos restantes menus (cfr. imagem seguinte).



ETAPA 5

Após concluir este registo informe a Coordenadora do curso, enviando e-mail para isabel.rodrigues@knowit.pt, indicando **o endereço de email que utilizou no seu registo**, para que possamos completar a sua inscrição no curso.

Agradecemos a sua colaboração!

Para mais informações, consulte o **Guia do Utente Netforce [aqui](#)**.

Caso encontre alguma dificuldade, solicitamos que envie mensagem para o **email netforce@iefp.pt** com as capturas de ecrã (Print Screen), de tamanho legível, das mensagens de erro, bem como a explicação dos passos que levaram à sua ocorrência e os seus dados de identificação (nr.º de cartão de cidadão/B.I. e email com que se registou).